	Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social Proteger	Código:	F-GD-007
		Versión:	01
	FORMATO DE ENTREVISTA COORDINADOR	Fecha:	
		Página 1 de 1	

Organización y Gestión

- ¿Cómo organiza y supervisa las actividades diarias del centro?
- ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta en la coordinación del personal y las operaciones?
- ¿Cómo maneja la asignación de recursos (financieros, humanos, materiales) en el centro?

Comunicación y Colaboración


- ¿Cómo se comunica con otros miembros del equipo para asegurar un flujo de trabajo eficiente?
- ¿Qué herramientas o métodos utiliza para la coordinación con otros departamentos?

Impacto y Resultados

- ¿Cómo evalúa el impacto de las actividades y servicios ofrecidos por el centro?
- ¿Qué indicadores de éxito utiliza para medir la eficacia del centro?

Mejoras y Sugerencias:

- ¿Qué aspectos del centro cree que necesitan mejoras significativas?
- ¿Qué cambios propondría para mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios?

	Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social Proteger	Código:	F-GD-007
		Versión:	01
	FORMATO DE ENTREVISTA NUTRICIONISTA	Fecha:	
		Página 1 de 1	

Planificación y Ejecución de Dietas

- ¿Cómo diseña y ajusta las dietas para los usuarios del centro?
- ¿Qué factores considera al planificar las comidas para diferentes grupos de usuarios?

Evaluación y Seguimiento Nutricional


- ¿Cómo evalúa el estado nutricional de los usuarios?
- ¿Qué procedimientos utiliza para monitorear el progreso nutricional de los usuarios?

Desafíos y Soluciones

- ¿Cuáles son los mayores desafíos que enfrentas en la implementación de dietas balanceadas?
- ¿Qué soluciones has implementado para superar las dificultades nutricionales?

Colaboración Multidisciplinaria

- ¿Cómo trabajas con otros miembros del equipo para asegurar un enfoque holístico en la atención del usuario?
- ¿Qué tipo de apoyo necesitas de otros roles para mejorar la atención nutricional?

	Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social Proteger		Código:	F-GD-007
			Versión:	01
	FORMATO DE ENTREVISTA AUX. ENFERMERIA		Fecha:	
			Página 1 de 1	

Cuidados y Procedimientos Médicos

- ¿Cuáles son las responsabilidades principales en la atención diaria de los usuarios?
- ¿Qué procedimientos médicos realiza con mayor frecuencia?

Desafíos en el Cuidado


- ¿Cuáles son los mayores desafíos que enfrenta en la atención a los usuarios?
- ¿Cómo maneja situaciones de emergencia o imprevistos en el centro?

Documentación y Seguimiento

- ¿Cómo documenta y hace seguimiento de los cuidados brindados a los usuarios?
- ¿Qué mejora propondría en los procesos de documentación y seguimiento?

Colaboración con el Equipo

- ¿Cómo colabora con otros miembros del equipo para asegurar una atención integral a los usuarios?
- ¿Qué tipo de apoyo adicional necesitaría para mejorar la calidad del cuidado?

	Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social Proteger	Código:	F-GD-007
		Versión:	01
	FORMATO DE ENTREVISTA AUX. COCINA	Fecha:	
		Página 1 de 1	

Preparación y Servicio de Comidas

- ¿Cómo es el proceso de preparación de las comidas diarias en el centro?
- ¿Qué medidas toma para asegurar la calidad y seguridad de los alimentos?

Desafíos en la cocina


- ¿Cuáles son los mayores desafíos que enfrenta durante la preparación y servicio de las comidas?
- ¿Cómo maneja las restricciones dietéticas o alergias de los usuarios?

Documentación y Colaboración

- ¿Cómo se comunica y colabora con la nutricionista para seguir las pautas alimentarias?
- ¿Qué tipo de apoyo necesita del equipo para mejorar las operaciones en la cocina?

Sugerencias y Mejoras

- ¿Qué cambios propondrías para mejorar la eficiencia en la cocina?
- ¿Qué recursos adicionales serían útiles para mejorar la calidad de las comidas?

	Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social Proteger	Código:	F-GD-007
		Versión:	01
	FORMATO DE ENTREVISTA DOCENTE	Fecha:	
		Página 1 de 1	

Planificación y Ejecución de Actividades Educativas

- ¿Cómo planifica las actividades educativas y recreativas para los usuarios?
- ¿Qué métodos utiliza para adaptarte a las necesidades específicas de los usuarios?

Evaluación del Aprendizaje y Participación


- ¿Cómo evalúa el progreso y participación de los usuarios en las actividades?
- ¿Qué indicadores utiliza para medir el éxito de las actividades?

Desafíos y Soluciones

- ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta en la enseñanza y guía de los usuarios?
- ¿Cómo adaptas las actividades para usuarios con diferentes niveles de capacidad?

Colaboración Interdisciplinaria

- ¿Cómo trabaja con otros miembros del equipo para integrar las actividades educativas con otros servicios?
- ¿Qué tipo de apoyo adicional necesitaría para mejorar la eficacia de las actividades?

	Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social Proteger	Código:	F-GD-007
		Versión:	01
	FORMATO DE ENTREVISTA PSICOLOGA	Fecha:	
		Página 1 de 1	

Evaluación Psicológica y Apoyo

- ¿Cómo evalúa las necesidades psicológicas de los usuarios?
- ¿Qué tipos de intervenciones psicológicas realiza con mayor frecuencia?

Desafíos en la Atención Psicológica

- ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta al proporcionar apoyo psicológico?
- ¿Cómo manejas casos de alta complejidad emocional o mental?

Colaboración con el Equipo

- ¿Cómo colaboras con otros miembros del equipo para asegurar un enfoque integral en la atención psicológica?
- ¿Qué tipo de apoyo necesitas de otros roles para mejorar la atención psicológica?

Sugerencias para Mejorar

- ¿Qué aspectos del servicio psicológico crees que necesitan mejoras?
- ¿Qué recursos adicionales serían útiles para mejorar la calidad de la atención psicológica?